

**Wzór Formularza projektu  
Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2024**

Pola oznaczone znakiem \* są wymagane.

## I. INFORMACJE O AUTORZE

### DANE KONTAKTOWE Autora

<b>Imię i nazwisko*</b>	
<b>E-mail*</b>	
<b>Nr telefonu*</b>	
<b>Miejsce zamieszkania*</b>	

### DANE KONTAKTOWE Współautora

<b>Imię i nazwisko*</b>	
<b>E-mail*</b>	
<b>Nr telefonu*</b>	
<b>Miejsce zamieszkania*</b>	

Proszę wskazać poniżej, która forma kontaktu z *autorem/współautorem* (odpowiednio numer telefonu albo adres e-mail) **będzie publikowana w systemie informatycznym.**

- numer telefonu
- adres e-mail

**Wybór co najmniej jednej formy kontaktu jest obowiązkowy.**

**UWAGA!** Proszę wypełnić poniższe pola i dołączyć do projektu zgodę rodzica/opiekuna prawnego wyłącznie, jeśli autor projektu jest niepełnoletni.

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego autora:

--

## II . INFORMACJE O PROJEKCIE

### Tytuł projektu \*

--

**Uwaga:** tytuł powinien zawierać maksymalnie 150 znaków (w tym znaki interpunkcyjne i odstępy międzywyrazowe), nie powinien być pisany wielkimi literami. Tytuł powinien być sformułowany krótko, jasno i odzwierciedlać jednoznacznie przedmiot/tematykę projektu.

*Wszystkie tytuły projektów będą ujednolicone w zakresie formatowania tekstu.*

### Kategoria projektu \*

Proszę wybrać kategorię projektu.

- Projekt Zielonego SBO**

#### Projekt Lokalny:

- Skolwin, Stołczyn, Bukowo
- Warszewo, Osów
- Głębokie – Pilchowo, Krzekowo – Bezrzecze, Zawadzkiego – Klonowica
- Arkońskie – Niemierzyn
- Niebuszewo
- Gołęcino – Goclaw, Żelechowa
- Drzetowo – Grabowo
- Niebuszewo-Bolinko
- Pogodno
- Gumieńce
- Świerczewo
- Turzyn
- Śródmieście Zachód
- Śródmieście Północ, Łękno
- Centrum
- Pomorzany
- Stare Miasto, Nowe Miasto, Międzyodrze – Wyspa Pucka
- Żydowce – Klucz, Podjuchy, Zdroje
- Dąbie, Załom – Kasztanowe
- Słoneczne, Majowe
- Bukowe – Klęskowo
- Płonia – Śmierdnica – Jezierzyce, Kijewo, Wielgowo – Sławocieszce – Zdunowo

**Uzasadnienie\***

*Proszę uzasadnić wybór kategorii projektu.*

--

**Lokalizacja – miejsce realizacji projektu \***

*Proszę określić miejsce lub obszar, na którym realizowany będzie projekt.*

*Proszę podać numer działki i obręb, wraz z dokładnym opisem miejsca realizacji, korzystając z poniższej mapy lub z [Geoportalu](#).*

--

**Cel i uzasadnienie projektu \***

*Proszę określić cel i rezultat projektu - jaki wpływ na otoczenie będzie miała realizacja projektu lub jakie korzyści przyniesie lokalnej społeczności.*

--

**Opis projektu \***

*Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją projektu.*

***Uwaga:** Opis projektu nie może wskazywać potencjalnego wykonawcy lub dostawcy.*

--

**Ogólnodostępność projektu \***

*Proszę wskazać, czy i w jaki sposób projekt spełnia warunki ogólnodostępności dla wszystkich mieszkańców Szczecina.*

**Uwaga:** *Korzystanie z efektów realizacji projektu powinno być nieodpłatne. W przypadku inwestycji infrastrukturalnych korzystanie z efektów realizacji projektu powinno być umożliwiające wszystkim zainteresowanym mieszkańcom przez co najmniej 6 godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8:00 – 22:00) oraz przez co najmniej 10 godzin dziennie w soboty i niedziele (w przedziale czasowym 8:00 – 22:00).*

### **Odbiorcy projektu \***

Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców Szczecina w szczególności skorzystają z realizacji projektu.

--

### **SZACUNKOWE KOSZTY PROJEKTU**

Proszę uwzględnić koszty wszystkich działań i zakupów pozwalających na zrealizowanie projektu.

Wskazane kwoty zostaną urealnione w procesie weryfikacji w Urzędzie Miasta.

**Uwaga:** W kosztach projektu muszą być uwzględnione szacunkowe koszty wykonania dokumentacji projektowej oraz oznaczenia rezultatu projektu.

Całkowity koszt projektu nie może przekroczyć puli środków przeznaczonej na realizację zadań:

- Zielonego SBO – 2 580 000 zł (50% z puli przeznaczonej na kategorię Zielonego SBO),
- lokalnych - zgodnie z obowiązującym podziałem obszarów lokalnych.

<b>Lp.</b>	<b>Składowa kosztów</b>	<b>Koszt Brutto</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Przybliżony łączny koszt realizacji projektu:</b>		

### **III. ZAŁĄCZNIKI**

**Lista poparcia\*** zawierająca podpisy co najmniej 10 mieszkańców Szczecina (z wyłączeniem autora projektu).

Załącznik powinien być czytelny skanem lub zdjęciem listy z podpisami, tak aby można było zweryfikować podane na niej dane.

**Zgoda właściciela/zarządcy działki** na realizację projektu.

*Nie dotyczy działek będących własnością Miasta Szczecin.*

**Mapa** wskazująca dokładną lokalizację projektu (w przypadku projektów infrastrukturalnych.)

**Zgoda rodzica/opiekuna** (w przypadku autora nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych.)

### **Załączniki**

*Wizualizacje, plany, schematy, zdjęcia, inne informacje mogące uzupełniać treść przedstawioną w formularzu projektu. Całkowita wielkość załączników w wersji elektronicznej nie może przekraczać 10 MB.*

**Uwaga:** *W procesie weryfikacji nie będą brane pod uwagę dane zawarte na dyskach internetowych lub innych stronach zewnętrznych, gdyż nie stanowią one integralnej części formularza.*

*Materiały graficzne powinny zostać zanonimizowane pod kątem danych osobowych.*

*Maksymalnie można załączyć 10 plików, do 10MB każdy.*

### **OŚWIADCZENIA:**

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) **oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin w celu:**

przeprowadzenia ewaluacji konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2024. \*

*\* Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w dowolnym momencie wycofane poprzez kontakt za pomocą poczty e-mail z Biurem Dialogu Obywatelskiego [bdo@um.szczecin.pl](mailto:bdo@um.szczecin.pl). Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.*

### **Oświadczam, że:**

zapoznałem się z regulaminem przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego;

posiadam prawa pozwalające na udostępnienie załączników osobom trzecim poprzez publikację w systemie teleinformatycznym SBO, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku. Jestem właścicielem materiałów graficznych dołączonych do złożonego przeze mnie projektu SBO 2024 lub przysługują mi prawa autorskie majątkowe do materiałów graficznych dołączonych do złożonego przeze mnie projektu SBO 2024 i wyrażam zgodę na ich opublikowanie.

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: 91 424 5000.
Inspektor ochrony danych (IOD)	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować z IOD poprzez email <a href="mailto:iod@um.szczecin.pl">iod@um.szczecin.pl</a> . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2024, ewaluacji konsultacji oraz realizacji zadania SBO. Podanie danych jest dobrowolne jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wzięcia udziału w konsultacjach SBO. Podstawa prawna: 1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, wynikającego z katalogu zadań własnych gminy określonego w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym; 2) art. 6 ust. 1 lit c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z uchwałą nr XLI/1123/22 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; 3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyrażenie zgody na przeprowadzenie ewaluacji konsultacji społecznych.
Okres przechowywania danych	Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Odbiorcy danych	Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez: 1) podmioty zewnętrzne odpowiedzialne za dostarczenie i obsługę systemu teleinformatycznego SBO (Asseco Data Systems S.A. ul. Jana z Kolna 11,Gdańsk, 80–864),2) podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie ewaluacji procesu konsultacji, 3) członków Rady ds. Budżetu Obywatelskiego i Komisji Odwoławczej SBO 2024, 4) jednostki miejskie zaangażowane w realizację projektów.
Pani/ Pana prawa	1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO; 4) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO; 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - art. 21 RODO przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania; 6) prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO ( <a href="http://uodo.gov.pl">uodo.gov.pl</a> ).
Zgoda na przetwarzanie danych	Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie poprzez kontakt za pomocą poczty e-mail z Biurem Dialogu Obywatelskiego: <a href="mailto:bdo@um.szczecin.pl">bdo@um.szczecin.pl</a> . Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.